

Чек-лист по структурированию кадровых данных

Задача

Статус (готово/в работе)

Проанализировать все источники кадровых данных (системы, базы данных, файлы, бумажное хранение).

Проверить полноту и корректность фиксации всех кадровых событий, при необходимости актуализировать.

Структурировать формат ввода кадровых данных, для последующей автоматической обработки.

Ввести уникальный ключевой признак каждого работника, если он отсутствует



«Ростелеком-Соляр» — компания группы ПАО «Ростелеком». Национальный провайдер сервисов и технологий для защиты информационных активов, целевого мониторинга и управления информационной безопасностью.



Solar inRights - платформа для централизованного управления правами доступа сотрудников к информационным ресурсам (IGA). Solar inRights позволяет управлять всем жизненным циклом учетных записей и ролей. Это снижает риски, связанные с избыточными и вовремя не отозванными правами, и дает возможность расследовать ИБ-инциденты, связанные с правами доступа.