Ростелеком
Солар

Чек-лист по правовому внедрению DLP-системы

Чек-лист включает примерный перечень правовых мер, актуальных для большинства организаций. Они помогут соблюсти необходимые процедуры при внедрении DLP-системы, обезопасить компанию с точки зрения соблюдения закона, закрыть вопросы этичности контроля, а также использовать данные системы в качестве доказательной базы в суде.

solar@rt-solar.ru

+7 (499) 755-07-70

www.rt-solar.ru

☐ В компании определен и составлен Перечень сведений, относящихся к коммерческой и/или иной защищаемой информации

Необходимо определить, что может расцениваться в компании в качестве коммерческой тайны с учетом принципа разумной достаточности. Если сделать перечень неполным, то какая-то информация может оказаться незащищенной. Если же всю без исключения информацию считать коммерческой тайной, то станет сложнее работать. Следует помнить, что определенные категории данных по закону нельзя относить к разряду коммерческой тайны – например, сведения об учредительной документации.

☐ Разработана Политика безопасности

В документе Политики безопасности должны быть отражены основные направления, цели и задачи, обязательства и важнейшие принципы деятельности предприятия в области защиты информации.

☐ Разработана Политика конфиденциальности

Документ должен отражать правила работы с персональными данными, порядок их хранения, основные цели сбора и обработки этой информации и т. д.

☐ Действует Положение о коммерческой тайне (ином виде тайны)

В Положении о коммерческой тайне необходимо указать перечень конфиденциальных сведений, порядок их учета, хранения и использования.

☐ Используются грифы конфиденциальности

Если информация является конфиденциальной, то ей необходимо присвоить уровень конфиденциальности: «Коммерческая тайна», «Строго конфиденциально», «Конфиденциально», «Не для печати».

☐ Проведен учет лиц, имеющих доступ к информации, относящейся к коммерческой тайне (иному виду тайны)

Должен быть подготовлен список должностей сотрудников, которым необходим доступ того или иного уровня к различным носителям информации и информационным объектам, составляющим коммерческую тайну (сейф, кадровые документы, папка на сервере, база данных, компьютер бухгалтера и т. п.).

☐ **Порядок использования конфиденциальных сведений прописан в трудовых договорах с работниками**

Каждый работник, допущенный к коммерческой тайне, должен не просто знать об этом. Он должен быть ознакомлен под подпись со всеми документами, где прописан этот порядок: трудовой договор, должностная инструкция, положения и дополнительные соглашения.

☐ **Прописан порядок использования служебного оборудования в личных целях**

В трудовые договоры необходимо включить пункт о том, что оборудование является собственностью работодателя и использование его в личных целях запрещено.

☐ **В трудовые договоры включен пункт о том, что работодатель может установить DLP-систему**

С помощью DLP-системы может производиться автоматизированный контроль передачи сведений по каналам коммуникации, контроль трудовой дисциплины, проведение внутренних расследований.

☐ **Порядок использования конфиденциальных сведений прописан в договорах с контрагентами**

Коммерческая тайна может стать доступной не только сотрудникам, но и контрагентам в процессе работы или оказания услуг. Рекомендуется включить раздел о конфиденциальности в стандартную форму договора с контрагентами.

☐ **Созданы условия для соблюдения режима коммерческой тайны**

Работникам должны быть выданы персональные учетные записи, при необходимости – устройства хранения, перечни категорий информации, сейфы и прочее.

☐ **Приняты правила внутреннего трудового распорядка**

В документе должны быть прописаны основные принципы регулирования трудовых отношений, права и обязанности работников и работодателя, отражена ответственность сторон и т. д. С данным локальным актом должен быть ознакомлен под подпись каждый работник при приеме на работу.

Ростелеком Солар

☐ Все работники ознакомлены под подпись с документами в области информационной безопасности

Все мероприятия по защите информации должны быть прописаны на бумажном носителе, и с ними под подпись должны быть ознакомлены все сотрудники.

☐ Разработана программа обучения работников правилам информационной безопасности

С целью формирования культуры ценностного отношения к данным в компании должен быть реализован комплекс мер для повышения осведомленности сотрудников в области информационной безопасности, а также выработан грамотный подход к обучению, при котором сотрудники начнут рефлекторно соблюдать правила информационной безопасности.

solar@rt-solar.ru
+7 (499) 755-07-70
https://rt-solar.ru

Ростелеком Солар