



**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом ООО «РТК ИБ»  
от «30» июня 2022г. № 2022\_56**

**ПОЛИТИКА  
ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ООО «РТК ИБ»**

*Редакция № 3*

2022 г.



## ОГЛАВЛЕНИЕ

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ.....	4
3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	4
4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....	5
5. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....	6
6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....	6
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ .....	8
8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....	10
9. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	10
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
Приложение №1.....	12
Приложение №2 .....	14

Общество с ограниченной ответственностью «РТК Информационная безопасность» уважает и соблюдает право каждого из наших Партнеров, Заказчиков, а также каждого физического лица, на конфиденциальность персональных данных, получаемым в ходе исполнения взаимных обязательств и иного рода взаимодействия.

Несмотря на исключительный уровень защиты, предоставляемый ООО «РТК ИБ» такого рода информации, настоящий документ призван исчерпывающим образом закрепить порядок обработки персональных данных.

### ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

<b>Общество</b>	ООО «РТК ИБ», получающее и обрабатывающее персональные данные, в том числе в процессе выполнения обязательств перед Контрагентами
<b>Контрагент</b>	Любой хозяйствующий субъект, связанный обязательствами с Обществом, за исключением лиц, входящих в единую группу лиц с Обществом. В случае, если Контрагент не является непосредственно Конечным получателем Услуги и/или Сервиса и/или ПО и/или Работ, Общество подразумевает, что Контрагент исполнил все требуемые от него действия по доведению до сведения настоящего документа до Конечного получателя Услуги/Сервиса/ПО/Работ
<b>Продукт</b>	Программное обеспечение/Услуга/Работа/Сервис, предоставляемые Обществом Контрагентам или Конечным получателям (предоставляемые как для тестовых («пилотных») проектов, так и для полноценного использования)
<b>ПО</b>	Программное обеспечение
<b>Конечный получатель</b>	Юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель, являющийся непосредственным заказчиком и получателем Продукта
<b>Сайт</b>	Информационный ресурс в телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: <a href="https://rt-solar.ru/">https://rt-solar.ru/</a>

Все остальные термины и определения используются в значении, обозначенном в Федеральном законе «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика Общества с ограниченной ответственностью «РТК Информационная безопасность» (далее – Общество) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в целях реализации требований пункта 2 части 1

статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», обеспечения защиты законных прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, и действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Общество.

**1.2.** Политика распространяется на отношения по обработке персональных данных, возникшие после утверждения настоящей Политики. Политика также определяет общие правила взаимодействия с Контрагентами Общества в области обработки персональных данных при реализации Продуктов. Под реализацией Продуктов понимается как возмездная реализация, так и реализация в целях тестирования функционала Продуктов («пилотные» проекты). Общество публикует Политику в свободном доступе, размещая ее на Сайте.

**1.3.** Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.

**1.4.** Общество, получившее доступ к персональным данным, обязано соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечивать их надежную защиту.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ**

**2.1.** Категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Обществе:

- работники и бывшие работники Общества;
- кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе;
- клиенты и контрагенты Общества (физические лица), в т.ч. потенциальные;
- представители/работники клиентов и контрагентов Общества (юридических лиц), в

т.ч. потенциальных;

**2.2.** Перечень и цели обрабатываемых персональных данных (как в ходе реализации Продукта, так и за пределами реализации) описан в Приложении № 1 и Приложении № 2 к Политике.

## **3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**3.1.** Общество осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, руководствуясь:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»);
- настоящей Политикой;
- уставными и иными локальными нормативными актами Общества;
- документами, заключаемыми между Обществом и Контрагентом;
- договорами, заключаемыми между Обществом и субъектами персональных данных;
- согласиями на обработку персональных данных, в том числе полученными Контрагентом у субъекта персональных данных;
- указаниями Контрагента Обществу на обработку соответствующих персональных данных в связи с реализацией Продукта.

**3.2.** В силу структуры взаимоотношений Общества и Контрагентов, Контрагент обязан самостоятельно получить все необходимые согласия от субъектов персональных данных и/или обеспечить и проверить наличие соответствующих согласий у Конечного получателя. Общество презюмирует, что Контрагент получил все необходимые согласия законно и до даты начала реализации Продукта.

#### **4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**4.1.** Обработка персональных данных в Обществе осуществляется для достижения конкретных и законных целей (далее – Цели), а именно:

- осуществления Обществом деятельности, которая предусмотрена учредительным документом Общества;
- выполнения установленных законодательством Российской Федерации обязанностей;
- реализации Продукта и/или исполнения взаимных обязательств с Контрагентом;
- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров;
- проведения тестовых («пилотных») проектов Продуктов и предоставления полного функционала Продуктов;
- предоставление по запросу Контрагента сводных отчетов, обезличенных и необезличенных, и иных форм отчетности во исполнение взаимных обязательств.

Иные цели использования персональных данных не допускаются, за исключением случаев прямо предусмотренным взаимным соглашением с Контрагентом, Политикой и/или законодательными актами.

**4.2.** Цели обработки конкретных персональных данных определены в Приложении №1 и Приложении №2 к Политике.

**4.3.** Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями для которых собирались персональные данные.



## **5. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**5.1.** Обработка персональных данных в Обществе осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных, соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожение персональных данных либо обезличивание осуществляется по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, другими документами, определяющими такой срок.

## **6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**6.1.** Общество осуществляет следующие виды обработки персональных данных – операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**6.1.1.** Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации (с помощью средств вычислительной техники) путем (включая, но не ограничиваясь):

- получения оригиналов необходимых документов; копирования оригиналов документов;
- получением электронного вида информации, содержащей персональные данные;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы.

**6.1.2.** Общество имеет право создавать в качестве источников персональных данных информационные системы обрабатывающие персональные данные.

**6.2.** Условием прекращения обработки персональных данных может являться:

- достижение целей обработки персональных данных;
- уведомление Контрагента об истечении срока действия согласия;
- уведомление Контрагента об отзыве согласия субъектом персональных данных на обработку его персональных данных;
- истечение срока действия согласия, данного субъектом персональных данных;
- отзыв согласия на обработку персональных данных, направленных субъектом персональных данных в адрес Общества.

**6.3.** В случае уведомления Контрагента об отзыве согласия субъектом персональных данных и/или уведомления Контрагента о необходимости прекращения сбора Персональных данных субъектов персональных данных, Общество вправе приостановить реализацию Продукта, и/или ограничить функциональность реализуемых Продуктов,

**6.4.** Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта.

**6.5.** Общество при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

**6.6.** Обществом не производится обработка биометрических персональных данных.

**6.7.** При передаче персональных данных субъекта, работники Общества, осуществляющие обработку персональных данных, должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта, в т.ч. гарантированного Контрагентом, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия, в т.ч. гарантированного Контрагентом;
- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;
- разрешать доступ к персональным данным субъекта персональных данных только лицам, определенным приказом Генерального директора Общества, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- передавать персональные данные субъекта персональных данных представителям субъекта персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничить эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.
- передача Обществом персональных данных или ее представителями третьим лицам может допускаться только в случаях, установленных федеральным законом.

**6.8.** В Обществе по запросу субъекта персональных данных или его представителя сообщают информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя в Обществе знакомят субъекта персональных данных или его представителя с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

### **7.1. Обязанности Общества:**

- организовывать обработку персональных данных в Обществе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- обеспечивать защиту персональных данных, обрабатываемых в Обществе, от их неправомерного использования или утраты;
- своевременно и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации реагировать на обращения и запросы субъектов персональных данных, и их законных представителей, а именно:
  - сообщать субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными;
  - в случае отказа, при обращении субъекта персональных данных или его представителя, в предоставлении субъекту персональных данных его персональных данных или информации о наличии в Обществе его персональных данных, давать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение федерального закона, являющееся основанием для такого отказа;
  - предоставлять безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, а также по требованию субъекта персональных данных или его представителя вносить в них необходимые изменения и уничтожать, если они не являются необходимыми для заявленной цели обработки, и принимать разумные меры для уведомления



третьих лиц об изменениях в персональных данных, которым, персональные данные этого субъекта были переданы;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъекта персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса;
- устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных;
- уточнять, блокировать и уничтожать персональные данные в случаях, предусмотренных частями 2–6 статьи 21 Федерального закона о персональных данных.

#### **7.2. Права Общества:**

- принимать локальные нормативные акты в развитие настоящей Политики;
- предлагать субъекту персональных данных оформить персональное письменное согласие на обработку/передачу персональных данных;
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 14 и частью 2 статьи 20 Федерального закона о персональных данных;
- привлекать к дисциплинарной ответственности работников Общества, к должностным обязанностям которых относится обработка персональных данных, за нарушение требований к защите персональных данных.
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.), а также если это отдельно предусмотрено документами, согласованными с Контрагентом, и/или прямо указано самим Контрагентом, и/или предусмотрено согласием субъекта персональных данных;
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта иным разрешенными законодательством способами, помимо целей реализации Продукта и/или исполнения взаимных обязательств с Контрагентом, и/или целей дачи согласия субъекта персональных данных.

#### **7.3. Права субъекта персональных данных:**

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных в Обществе, в том числе и об источниках их получения;
- требовать блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены недостоверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Общества в качестве оператора персональных данных при обработке его персональных данных;
- отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

#### **7.4. Права Контрагента:**

- получать информацию, касающуюся обработки полученных в ходе реализации Продукта персональных данных;
- предоставлять Обществу уточнения персональных данных, требовать их блокирование или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, а также в случае прекращения или истечения срока действия взаимных обязательств между Контрагентом и Обществом. Подобный запрос подается в письменном виде по адресу местонахождения Общества и должен быть обработан в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента его получения.

## **8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**8.1.** При обработке персональных данных в Обществе принимают необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивают их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

**8.2.** В Обществе назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

## **9. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**9.1.** Трансграничная передача персональных данных Обществом не осуществляется.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**10.1.** Настоящая Политика является общедоступным документом Общества.

**10.2.** Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания и по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

**10.3.** Политика утверждается и вводится в действие приказом Общества и является обязательной для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным работников, а также обязательной для исполнения Контрагентами в рамках реализации Продукта.

**10.4.** Лица, виновные в нарушении правил обработки персональных данных и

требований к защите персональных данных работника, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**10.5.** В силу Целей Политики, при обработке персональных данных, получаемых при реализации Продукта, стоимость услуг по обработке персональных данных по умолчанию включена в основную стоимость реализуемого Продукта если самой сделкой и/или договоренностью между Обществом и Контрагентом не предусмотрено иное.

**10.6.** Общество вправе в любой момент изменить редакцию настоящей Политики и/или Приложений к нему. Контрагент обязан самостоятельно следить за изменением положений Политики. В случае принятия новой редакции, она становится действительной в течение 10 рабочих дней с момента опубликования на сайте Общества.

**10.7.** Настоящая Политика является обязательной для Контрагента и для Общества в части порядка взаимодействия по получаемым и/или иным образом обрабатываемым Обществом персональным данным от Контрагента. В случае прямого противоречия между Политикой и договором с Контрагентом, Стороны будут руководствоваться условиями договора. В непротиворечащей части – условиями Политики.

**Приложение №1**
**Перечень персональных данных, получаемых не в ходе реализации Продукта, и цели их обработки**

№	Наименование персональных данных	Цель обработки	Основание обработки
1	ФИО, телефон, адрес электронной почты работников, предыдущие/текущее места работы, места учебы	Содействие в трудоустройстве (подбор персонала)	Согласие кандидата
2	ФИО, должность, СНИЛС, ИНН, дата приема/ увольнения, пол, дата рождения, мобильный телефон, адрес электронной почты, предыдущие/текущее места работы, места учебы, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, прописка), банковские реквизиты работников	Обеспечение соблюдения трудового законодательства, в т.ч. в части охраны труда	ст. 86 ТК РФ <sup>1</sup> п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных <sup>2</sup>
3	ФИО, ИНН, СНИЛС, паспортные данные, банковские реквизиты, телефон	Оформление корпоративных зарплатных карт	Согласие работника
4	ФИО, телефон, адрес электронной почты, адрес фактического проживания	Оформление полиса добровольного медицинского страхования	Согласие работника
5	ФИО, дата рождения, телефон, паспортные данные (серия, номер)	Оформление командировок	Согласие работника
6	ФИО, дата рождения, текущая должность, оклад, планируемые изменения должности и оклада работника	Содействие в продвижении по службе	Согласие работника
7	ФИО, предыдущие ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, прописка), данные заграничного паспорта (номер, серия, кем и когда выдан), семейное положение (ФИО супруга/супруги, дата и место вступления в брак, в случае развода – дата развода), гражданство, сведения об образовании (название учебных заведений, даты	Оформление допуска к государственной тайне	Согласие работника

<sup>1</sup> Здесь и далее – Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ

<sup>2</sup> Здесь и далее – Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»

	<p>окончания обучения, форма обучения, номера дипломов, специальность по диплому), сведения о ранее оформленных доступах в государственной тайне, сведения о пребывании за границей и ходатайстве о получении постоянного места жительства за границей, сведения о судимости работника и близких родственников, отношение к воинской обязанности работника и воинское звание, предыдущие/текущее места работы, сведения о близких родственниках (степень родства, ФИО, дата и место рождения, гражданство, место работы, должность, адрес места жительства, пребывание/проживание за границей), места проживания работника, государственные награды, участие работника в выборных представительных органах</p>		
8	<p>ФИО; должность; адрес корпоративной электронной почты; Запросы в поисковых системах в сети Интернет, выполненными с автоматизированного рабочего места работника (далее – АРМ); связи, сформированные в процессе взаимодействия работника с другими лицами при использовании АРМ и в корпоративной сети; действия, совершенные работником на АРМ и в корпоративной сети</p>	<p>Охрана сведений, составляющих ценность для Общества</p>	<p>Согласие работника</p>
9	<p>ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты, адрес места жительства, отношение к воинской обязанности, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, прописка), сведения об образовании и образец подписи</p>	<p>Обучение работников</p>	<p>ст. 86 ТК РФ п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных</p>
10	<p>ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты работников</p>	<p>Организация исполнения обязательств</p>	<p>Согласие работника</p>

**Приложение №2**
**Перечень персональных данных, получаемых в ходе реализации Продукта**

№	Наименование персональных данных	Цель обработки	Основание обработки
1	ФИО, должность, корпоративный адрес электронной почты, при оказании услуг – ip-адреса, которые были зафиксированы при реализации договора.	Сервис управления навыками кибербезопасности	согласие субъекта (получается Контрагентом)
2	ФИО, должность, телефон, корпоративный адрес электронной почты, полученный шифрованный и нешифрованный трафик	Сервис защиты от веб-атак (WAF)	согласие субъекта (получается Контрагентом)
3	ФИО, должность, телефон, корпоративный адрес электронной почты	Сервис защиты от сетевых атак (UTM) Сервис шифрования каналов связи (ГОСТ VPN) Сервис защиты электронной почты (Sandbox) Сервис защиты от DDos-атак (AntiDDos) Сервис контроля уязвимости (VM) Сервис регистрации и анализа событий ИБ (ERA) услуги мониторинга и реагирования на инциденты кибербезопасности (JSOC)	согласие субъекта (получается Контрагентом)
4	ФИО, должность, телефон, корпоративный адрес электронной почты работников (и других привлеченных лиц) Контрагентов	Организация сотрудничества, исполнения обязательств, а также оказание услуг и сервисов, не указанных выше	согласие субъекта (получается Контрагентом)